



**volkshochschule interlaken  
und umgebung**

Spielmatte 3, 3800 Unterseen  
Tel. 033 821 06 88  
www.vhs-interlaken.ch info@vhs-interlaken.ch

Verstärken Sie unser kleines Team in Unterseen als

## **MitarbeiterIn im Sekretariat**

Beschäftigungsgrad 60 oder 80%  
Eintritt sofort oder nach Vereinbarung

Frisch und farbig wie der Frühling gestaltet sich das neue Kursprogramm der volkshochschule interlaken und umgebung und genau so abwechslungsreich ist die Arbeit.

Sie sind eine selbständige, lösungsorientierte und aufgeschlossene Persönlichkeit mit einem Flair für Zahlen, Organisation sowie Kommunikation und Freude an der Erwachsenenbildung. Neben Belastbarkeit und Flexibilität bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Muttersprache Deutsch, stilsicher in deutscher Korrespondenz
- mündliche Englischkenntnisse und andere Fremdsprachen von Vorteil
- gute Anwenderkenntnisse Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Interessiert an einer vielseitigen Arbeit in der Organisation von Kursen und mit Kontakt zu Kursleitenden und Teilnehmenden? Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen:

Volkshochschule Interlaken und Umgebung  
Daniela Schoch, Spielmatte 3, 3800 Unterseen  
info@vhs-interlaken.ch